



Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Č.j.: ZSJES/1278/2025	
Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A 5
Vypracoval:	Mgr. Lukáš Houda, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Lukáš Houda, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	10. 11. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsahová ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Řád školní družiny a školního klubu. Řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky a vychovatelé při zápisu dětí do ŠD a ŠK.

Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny a školního klubu

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků prostřednictvím aktivit vycházejících z požadavků pedagogiky volného času a vedoucí ke smysluplnému trávení volného času. Cílem je podporovat všestranný rozvoj žáků, jejich sociální dovednosti, kreativitu a zdravý životní styl.

I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou a školním klubem.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli/ce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD, vychovateli ŠK nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině a školním klubu.

2. Povinnosti žáků:

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny a školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny a školního klubu, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a školním klubu a na akcích pořádaných ŠD a ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli/ce školní družiny nebo vychovateli/ce školního klubu v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny a školního klubu šetrně, udržovat své

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU
Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace
Ještědská 354/88, 460 08 Liberec 8

místo i ostatní prostory školní družiny a školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

- g) Za mobilní telefony, jiná elektronická zařízení a přinesené hračky ŠD a ŠK neručí. Mají-li žáci u sebe mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení je přístroj v průběhu odpolední činnosti vypnutý. V případě potřeby kontaktování rodičů, mohou telefonovat se souhlasem vychovatele/ky.
- h) Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině a školním klubu tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny a školního klubu může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD a ŠK vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

- a) Nosit do školní družiny a školního klubu cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele/ky, kteří zajistí jejich úschovu.
- b) Žáci nesmějí během pobytu ve školní družině používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení, pořizovat nahrávky (video, audio, foto). Má-li žák u sebe mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení, musí být po celou dobu pobytu ve školní družině vypnutý. V naléhavých případech je použití mobilních telefonů podmíněno souhlasem vychovatele/ky. Mobilní telefony nejsou považovány za pomůcky a škola nezodpovídá za jejich ztrátu.
- c) Nosit do školní družiny a školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠD a ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- d) Během pobytu ve školní družině a školním klubu z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatele/ky ŠD a ŠK.
- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD nebo ŠK vyloučen.
- f) V prostorách ŠD ŠK a při akcích souvisejících s činností ŠD a ŠK žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny a školního klubu nebo na akci pořádanou školní družinou a školním klubem pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a školního klubu a žák bude za toto provinění ze ŠD nebo ŠK vyloučen.
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo ŠK, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD nebo ŠK.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny a školního klubu šetrně.

- b) Místnost školní družiny a školního klubu i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny a školního klubu chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny a školního klubu nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatel/ka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlášky do ŠK odevzdávají žáci vychovateli/ce ŠK.
- b) O přijetí dítěte do ŠD a ŠK rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina a Školní klub a na informační nástěnce v prostorách školy. Kritéria pro přijímání žáků jsou přílohou vnitřního řádu ŠD a ŠK.
- c) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD nebo ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- d) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a jeho odchod, který je pro vychovatele/ku závazný. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
Změnu odchodu žáka rodiče mohou oznámit:
 - úpravou v systému Bellhop, a to nejdéle do 10:00 hodin daného dne,
 - zasláním zprávy přes Komens, a to nejdéle do 10:00 hodin daného dne.Vyzvednout žáka mohou pouze osoby, které mají čip nebo jsou uvedeny na zápisovém lístku a jeho příloze.
Telefonická, e-mailová nebo ústní dohoda o změně odchodu žáka není možná.
- e) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka, ztrátu čipu a na zápisovém lístku upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- f) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte terminál u vchodu do budovy. Přiložením čipu je předána vychovateli/ce informace o propuštění žáka ze ŠD. Vychovatel/ka žáka odešle do šatny. Rodiče vyčkají jeho příchodu před budovou školy, do budovy nevstupují. Při absenci čipu, zazvoní na zvonek daného oddělení, vyplní dokument – Uvolňovací list žáka ze ŠD. Následně je dítě uvolněno ze ŠD.
- g) Na období vedlejších prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 % z celkového počtu kapacity ŠD a ŠK.
- h) Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu je stanovena zřizovatelem.
- i) S tímto vnitřním řádem ŠD a ŠK jsou žáci i rodiče seznámeni na začátku docházky do ŠD a ŠK a rodiče s jeho dodržováním souhlasí.
- j) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení provozní doby, vychovatel/ka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPD, kteří

zajistí péči o dítě.

- k) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Vychovatelé školní družiny a školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli. O poučení žáků provede vychovatel/ka záznam do třídní knihy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Vychovatelé/ky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.
- d) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- e) Pro činnost ŠD a ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD a ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, bazén, odborné učebny, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD a ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- f) Do školní družiny přicházejí žáci 1. a 2. ročníku po skončení vyučování pod vedením vychovatele/ky. Žáci 3. ročníku přicházejí do jídelny s vyučujícím a po obědě přecházejí do ŠD samostatně a neprodleně se hlásí u vychovatele/ky. Za žáka, 3. ročníku, který byl přítomen ve škole a po vyučování se bez omluvy zákonných zástupců do ŠD nedostaví, vychovatel/ka za něj nenese odpovědnost.
- g) Denně je vedena docházka s přehledem přítomných i nepřítomných žáků, čas jejich příchodu a odchodu, elektronickou formou v systému Bellhop.
- h) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- i) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatel/ka vždy osobně do určeného oddělení.
- j) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatele/ky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- k) Stravování – vychovatel/ka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Rámcový režim dne ŠD

Provozní doba ŠD je od 6.00 do 17.00 hodin.

Provoz ŠD je zajištěn od 6.00 do 7.40 hodin a od 11.40 do 17.00 hodin. Ráno se žáci scházejí do 7.15 hodin.

Hlavní zájmová činnost probíhá od 13.00 do 15.00 hodin. Žáci mohou být mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, bazén, odborné učebny, hřiště, vycházky aj.), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

11.40 (12.35) – 13.00 hodin	konec dopoledního vyučování docházka, oběd, hygiena odpočinkové činnosti, hromadné nebo jiné, dle individuálního zájmu odchody ze ŠD
13.00 – 15.00 hodin	rekreační a zájmové činnosti pobyt venku, vycházka, výtvarné a pracovní činnosti, hudební chvíle, tanečky, dopravní výchova, přírodovědné činnosti aj. didaktické hry – příprava žáků na vyučování
15.00 – 15.30 hodin	hygiena, odchody žáků příprava na zájmovou jinou činnost (kroužky)
15.30 – 17.00 hodin	individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatel/ka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- a) zápisního lístku do ŠD (pravidelně)
- b) jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Rámcový režim dne ŠK

Školní klub je otevřen dle stanoveného rozvrhu od 11.40 do 17.00 hodin.

Do ŠK dochází žáci samostatně. Ve ŠK probíhají volnočasové aktivity – pohybové, rukodělné, konstruktivní a společenské hry.

Odchody žáků ze školního klubu

Žák odchází ze ŠK na základě:

- a) stanoveného rozsahu docházky žáka a způsobu odchodu žáka ze ŠK, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku
- b) omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠK, a veškeré změny týkající se odchodu žáka sdělí zákonní zástupci vychovateli/ce ŠK nebo provedou změnu

odchodu v systému Bellhop, a to nejdéle do 10:00 hodin daného dne.

IV. Platba za školní družinu a školní klub

Úplata za zájmové vzdělávání je splatná předem, platí se **pololetně nebo ročně**. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Platby za školní družinu a školní klub probíhají bezhotovostním platebním stykem, do zprávy pro příjemce se uvádí PŘÍJMENÍ, JMÉNO, TŘÍDA žáka.

V individuálních případech je možné po dohodě s vedoucím vychovatelem/kou hradit i měsíční splátky. Příspěvek může být uhrazen i jednorázově za celý školní rok bankovním převodem nebo hotově na sekretariátu ZŠ.

Pokud není poplatek v daném termínu uhrazen, bude s rodiči zahájeno jednání. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD nebo ŠK.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena:

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

V. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Školní vzdělávací program školní družiny
- b) Vnitřní řád školní družiny
- c) Přihláška do školní družiny
- d) Zápisní lístek
- e) Přehled výchovně vzdělávací práce
- f) Elektronická evidence docházky v systému Bellhop
- g) Roční výchovně vzdělávací plán
- h) Kniha úrazů

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) Přihláška do školního klubu
- b) Zápisní lístky
- c) Přehled výchovně vzdělávací práce
- d) Elektronická evidence docházky v systému Bellhop
- e) Roční výchovně vzdělávací plán
- f) Kniha úrazů

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatel/ka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a jejím zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2026

VII. Přílohy

1. Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny
2. Kritéria pro přijímání žáků do školního klubu
3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

V Liberci dne 10. 11. 2025

Mgr. Lukáš Houda, ředitel školy